GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:0214571171– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

Nr. 2330 / 05.12.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 12.12.2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 12.12.2025

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026
GRĂDINIȚA NR 2 JILAVA

DIRECTOR,

Prof. . Marin Mariana - Arabela

PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
- ANUL ȘCOLAR 2024-2025 -

Prezentul Plan Operațional Anual (POA) al Grădiniței Nr. 2 Jilava reprezintă instrumentul managerial esențial prin care Viziunea și Misiunea stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) sunt transpuse în acțiuni concrete și măsurabile pe parcursul anului școlar **2025-2026**.

Documentul de față este elaborat pe baza analizei diagnostic detaliate, a rezultatelor obținute în anul școlar precedent și a priorităților stabilite de comunitatea educațională. Având în vedere complexitatea și amploarea obiectivelor strategice cuprinse în PDI, s-a impus selectarea unui set restrâns de **ținte strategice prioritare** care să genereze cel mai mare impact în prezent, punând bazele dezvoltării instituționale viitoare.

Astfel, pentru anul școlar **2025-2026**, conducerea și echipa managerială a Grădiniței Nr. 2 Jilava au stabilit următoarele domenii de intervenție majoră, care vor constitui axa principală a activităților și alocării de resurse:

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2025-2026, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței Nr. 2 Jilava în perioada 2025-2029, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii. terior.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale copiilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice. c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților" pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei	**1. Opțiunea curriculară:** a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.

educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preşcolar a copiilor cu CES
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a copiilor cu CES.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.
3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în	**1. Opţiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor

procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală.
4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Numirea prin decizie a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităţilor curriculare și extracurriculare în rândul părinţilor. c. Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate. f. Deschiderea către alte unităţi din alte localităţi pentru realizarea schimbului cultural.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinţilor în derularea proiectelor existente. b. Iniţializarea relaţiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activităţi propuse.

	c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat. d. Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donaţii. b. Alocarea de fonduri pentru achiziţionarea materialelor promoţionale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor şi formaţiilor câştigătoare.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate şi crearea de noi legături. b. Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. d. Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii unității școlare. d. Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor.
5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului. e. Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale. f. Diversificarea CDEOS pe problematica tehnologiei şi comunicării.

	2. Opţiunea – resurse umane: a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței. b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational. c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ. b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate. c. Îmbunătăţirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de reţele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic). d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. b. Asigurarea circulaţiei şi fluenţei informaţiei de la nivel managerial către comunitate. c. Dezvoltarea şi multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziţionarea de mijloace didactice moderne.
6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și	**1. Opţiunea curriculară:** a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. b.Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.

extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calităţii actului educațional.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b.Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

ŢINTA STRATEGICĂ

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.

1.1 Opţiunea curriculară:

a. Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială.

b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar.

c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale copiilor.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea rezultatelor învățării.	Monitorizarea atentă a copiilor care absentează prin completarea lunară a fișelor de absențe	Copii, educatoare / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Lunar	Educatoarele vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei activități CA și CP vor fi informate lunar cu privire la situația absențelor	Fișe lunare de monitorizare a absențelor Procese verbal ședințe CA și CP
2.	Activizarea copiilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea	Asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu	Copii, educatoare, Coordonator proiecte și programe	Educatoare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună, reducerea	Rata de absenteism și abandon înregistrată,

	participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare	particularitățile individuale ale copiilor și prin acordarea sprjinului minimal activității școlare/extrașcolare pentru a lărgi interesul copiilor Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care copilul vrea să progreseze Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze activitatea din unitatea de învățământ, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar	educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru / baza materială a unității / bugetul unității	combaterea absenteismului și abandonului școlar		numărului de absențe	nivelul de participare a copiilor la activități

3.	Recuperarea copiilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate	Remedierea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la grupele de copii cu un absenteism ridicat	Copii, educatoare, /echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	Desfășurarea a cel puțin 2 activități pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului	Rata de participare la activități

1.2 Opțiunea – resurse umane

a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.

b. Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților" pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea unei bune colaborări a grădiniței cu familia	Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții	Educatoare, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Lunar	Cel puțin două vizite la domiciliu pe an și cel puțin o ședință/un lectorat cu părinții lunar	Rapoarte ale activităților, procese verbal de la ședințele cu părinții

		Organizarea de programe de consiliere a părinților de tip „școala părinților”	Educatoare, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificări i	O activitate pe modul	Rapoarte de activitate, programele de consiliere
2.	Resonsabilizarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a creşte integrarea şi comunicarea dintre copii, cadru didactic-copil, de a antrena copiii în activităţi extraşcolare, modalităţi de a creşte implicarea şi comunicarea cu părinţii)	Educatoare, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul unității	Educatoare Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Adeverințe/ diplome de participare

1.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente.

b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi copiii.	Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Educatoare / echipamente IT / bugetul unității	Educatoare	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne	Planificările calendaristice
2.	Stimularea copiilor pentru creșterea performanțelor școlare.	Asigurarea de facilități copiilor prin acordarea de stimulente materiale	Copii, CA, Comisia de acordare a stimulentelor /legislația în vigoare, consumabile/bugetul unității	Educatoare, Comisia de acordare a stimulentelor, CA	Conform calendarului	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Nr. copii beneficiari, statistici

1.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creşterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar.

b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari.

c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea încrederii în unitatea de învățământ, la nivel comunitar	Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a abstenteismului şcolar, susținerea copiilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Educatoare, coordonatorul pentru programe și proiecte, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul unității, sponsorizări	Educatoare, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Conform planificării	Cel puțin 1 program de activități de prevenire a absenteismului/modul în parteneriat cu comunitatea locală	Rapoarte de activitate, Lista partenerilor

2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

2.1 Opţiunea curriculară:

a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului.
b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor.
c. Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu CES.
d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.
e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare.
f. Creșterea ratei de cuprindere în învăţământul preşcolar a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a copiilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a copiilor care dețin certificat de orientare școlară și a copiilor aparținând categoriilor defavorizate	Educatoare, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Secretar, Educatoare	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice

2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Educatoare, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Educatoare, Responsabili de caz	Octombrie	Toți copiii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat copiilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat
3.	Optimizarea relației cadru didactic-copil, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea copiilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul activităților a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Educatoare / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată	Tematica activităților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor copiilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale copiilor	Educatoare, copii / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele copiilor	Panouri, portofolii

2.2 Opţiunea – resurse umane

a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES.

b. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive.

c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

d. Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a copiilor cu CES şi a celor ce aparţin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica copiilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.)	Furnizorii de formare, Educatoarele/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul unității	Educatoare, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adeverințe, diplome

2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul unității/ sponsorizări	Director, Educatoare, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți copiii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Nr. parteneriatelor Lista de copii asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale.

b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului copiilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existentă / bugetul unității și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a copiilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii şi a condiţiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfăşurării în bune condiții a activităţi prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul, sumele obținute, proiecte/ parteneriate

2.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive.

b. Implicarea comunității în viața școlară.

c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfăşurarea unor acţiuni de voluntariat, valorificarea experienţelor şi diferenţelor tuturor copiilor	Educatoare, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC, Educatoare	Anual	Organizarea a cel puţin 3 activităţi de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliţia	Director Responsabil – asistenţă socială, poliţist / consumabile / bugetul unităţii	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

3. Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educaţiei oferite, în procesul de asigurare a calităţii educaţiei.

3.1 Opţiunea curriculară:

a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe.

b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.

c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea şi aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile unității şi ale comunităţii dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal auxiliar / legislație, echipamente, consumabile /bugetul unității	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea	Director, personalul unității / echipamente IT,	Director	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane	Fișe de post, decizii, rapoarte,

	atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive	echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	consumabile, legislația / bugetul unității	Personal didactic auxiliar, comisii de lucru		şi materiale în vederea obţinerii de rezultate printr-un management de calitate	proiecte, Procese verbale CP, CA
3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri / bugetul unității	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calităţii educației

4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei CDEOŞ, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaţionale privind CDEOŞ în funcţie de nevoile identificate şi opţiunile exprimate de părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, părinții / metodologia în vigoare / bugetul unității	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei CDEOŞ să fie realizată prin dialogul cu părinții	Oferta CDEOŞ Opțiunile părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

3.2 Opţiunea – resurse umane

a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.

b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor.

c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calităţii pentru cel puţin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinţi, copii, reprezentanţi ai comunităţii	Educatoare, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul unității, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învăţare pe tot parcursul vieţii	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale șunității de către personal	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Educatoare	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări,

	Creşterea responsabilităţii fiecărui cadru didactic pentru reuşita propriei cariere profesionale	Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie				Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri	rapoarte de activități
3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina şi a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, deprinderile şi competenţele generale şi cele profesiosionale în acord cu diversele cerinţe specifice unui anumit context, situaţii sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, Educatoare/ echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții si rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore

4.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului grupei de copii pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și administrativ	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul unității	Cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

3.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.

b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor grădiniței	Cofinanțarea principalelor proiecte ale grădiniței	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale grădiniței vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, pv-uri, contracte de sponsorizare

2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul unității, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educative și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

3.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.

b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acţiuni comune de promovare a imaginii unității	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual)	Educatoare, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul unității, sponsorizări	Director Educatoare, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea	Pe parcursul anului școlar	Dezvoltarea parteneriatelor	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața unității de învățământ ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, copii /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor/ bugetul unității	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat

4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

4.1 Opţiunea curriculară:

a. Numirea prin decizie a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinţilor.
c. Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările unității școlare.
d. Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală.
e. Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.
f. Deschiderea către alte unităţi din alte localităţi pentru realizarea schimbului cultural.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale	Editarea pliantului cu oferta educațională și difuzarea lui în mediul de interes al grădiniţei	Personalul unității, oferta educațională, site-ul unității	Responsabil promovare imagine unitate	Mai-August	Oferta educațională	Nivelul de vizibilitate al ofertei educaționale
		Popularizarea în mass-media a activităţilor cu impact pentru comunitate	Mass-media	Responsabil promovare imagine unitate	Pe parcursul anului școlar	Rapoarte	Nr. articole publicate

		Organizarea de schimburi de experienţă cu unităţi şcolare de interes pentru grădiniţă	Alte unități de învățământ	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Organizarea pe parcursul anului școlar a cel puțin 1 schimb de experiență	Nr. schimburi de experiență organizate
2.	Popularizarea în rândul copiilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul grădiniței, prin intermediul siteului unității și a paginii de Facebook	Realizarea, în cadrul cercurilor tematice, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Copii, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul unității	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual	Existența proiectelor

4.2 Opţiunea – resurse umane:

a. Implicarea educatoarelor și a părinţilor în derularea proiectelor existente.

b. Iniţializarea relaţiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activităţi propuse.

c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat.

d. Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Implicarea preşcolarilor, cadrelor didactice şi părinţilor în organizarea şi desfăşurarea de activităţi şcolare şi extraşcolare din planificarea existentă la nivelul unităţii	Implicarea tuturor preşcolarilor şi cadrelor didactice şi a cel puţin un părinte al fiecărui copil, în activităţile planificate	Preşcolarii, cadrele didactice, părinţii / calendarul activităţilor şcolare şi extraşcolare	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Conform planificării	Implicarea tuturor preşcolarilor, cadrelor didactice şi părinţilor	Nr. preşcolari implicaţi, nr. cadre didactice implicate, nr. părinţi desfăşuraţi, rapoarte, procese verbale
2.	Recunoaşterea meritelor personalului performant, cu rol determinant în promovarea principiilor şi valorilor interculturalităţii	Evidenţierea cadrelor didactice performante, în cadrul şedinţelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul unităţii	Director	Permanent	Recunoaşterea merituliui în cadrul şedinţelor C.A. şi C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.

3.	Motivarea cu premii acordate copiilor care promovează principiile şi valorile interculturalităţii prin rezultatele deosebite obţinute	Evidenţierea copiilot performanţi, în cadrul şedinţelor cu părinţii, cu prilejul Zilei grădiniţei, Acordarea de premii copiilor cu rezultate deosebite	Copiii performanți / Consiliul Local	Director, educatoare	Anual	Acordarea de premii pentru toți copiii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale

4.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare:

a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donaţii.

b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere).

c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor.

d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor şi formaţiilor câştigătoare.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităţilor şi a schimburilor de bune	Colaborarea cu Asociaţia de părinţi, diferiţi sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele

	practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	promovare a activităţilor şi schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Asociației de părinți, sponsorizări				de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a grădiniței în activităţile desfăşurate pentru dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul copiilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informaţiilor afişate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al şcolii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul unității	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii unității	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului grădiniței şi a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul unității	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

4.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

a. Menținerea parteneriatelor deja demarate şi crearea de noi legături.

b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.

c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.

d. Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii unității școlare.

d. Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de colaborări interinstituţionale	Reactualizarea protocoalelor și parteneriatelor de colaborare existente	Partenerii, protocoalele/parteneriatele de colaborare existente	Director	La începutul anului școlar	100 % protocoale și parteneriate de colaborare actualizate	Existența protocoalelor și parteneriatelor de colaborare actualizate

		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor unității în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a copiilor şi cadrelor didactice în activităţi extraşcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziţii, activităţi de promovare a interculturalităţii, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituţii de cultură, inclusiv desfăşurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Copii, membrii cercurilor tematice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

5.1 Opţiunea curriculară:

a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație.

b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare.

c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență.

d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului.

e. Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale.

f. Diversificarea CDEOS pe problematica tehnologiei şi comunicării.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Desfăşurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat și optimizarea acestuia prin utilizarea mijloacelor moderne	Planificarea asistenţelor la ore, realizarea şi valorificarea asistenţei la ore	Director, Cadre didactice / bugetul unității	Director CEAC	Pe parcursul anului școlar	Fiecare cadru didactic va fi asistat de cel puțin ori pe an	Planificare asistențe, Fișeobservare a lecției
		Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne	Cadre didactice / bugetul unității, baza	Cadre didactice	Conform planificării	Utilizarea mijloacelor	Proiectarea curriculară

	de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	audio – vizuale, a Internetului	materială, sălile de grupă			moderne, a Internetului	
2.	Promovarea unui sistem de management al calităţii	Evidenţierea şi popularizarea iniţiativelor deosebite având ca scop creşterea calităţii educaţiei	Director, Cadre didactice / bugetul unității	CEAC, Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Creșterea calității educației	Procese verbale, rapoarte, postări
		Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislaţiei în vigoare	Cadre didactice, CEAC / bugetul unității, baza materială	CEAC Director	Permanent	Creșterea calității educației	Raport anual de evaluare internă

5.2 Opțiunea – resurse umane:

a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței.

b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational.

c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice.

d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea capacității cadrelor didactice de a folosi și împărtăși resursele digitale	Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă la nivel local, național, sau prin programe finanțate de UE, Participarea cadrelor didactice la programe de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale	Cadre didactice, oferta de formare a furnizorilor / Bugetul unității	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei furnizorilor	Fiecare cadru didactic va participa la cel puțin un curs privind formarea competențelor digitale	Portofoliile și diplomele cursanților
2.	Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică	Instruirea periodică în domeniul SSM, PSI	Întreg personalul unității / bugetul unității	Comisia SSM și PSI Director	Conform planificării	Întreg personalul cunoaște normele SSM și PSI	Rapoarte, procese verbale, fișe

5.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare:

a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.

b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.

c. Îmbunătăţirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de reţele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic).

d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Îmbunătăţirea infrastructurii digitale/dezvoltarea bazei materiale corespunzător fondurilor alocate (achiziţia de echipamente şi dotarea spaţiilor de învăţământ)	Finalizarea dotării tuturor spaţiilor de învăţământ cu internet şi echipamente IT (laptop, videoproiector, tabe interactive etc.)	Administrator financiar, Administrator de patrimoniu / legislaţie / bugetul unităţii / baza materială	Director Administrator financiar, Administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului şcolar	Evaluarea resurselor existente din unitate Număr echipamente achiziţionate Calitatea internetului	Nivelul de dotare a spaţiilor de învăţământ, echipamente achiziţionate

5.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

a. Colaborarea grădiniţei cu Inspectoratul Şcolar şi cu instituţiile abilitate în vederea îmbunătăţirii performanţelor.

b. Asigurarea circulaţiei şi fluenţei informaţiei de la nivel managerial către comunitate.

c. Dezvoltarea şi multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziţionarea de mijloace didactice moderne.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Dezvoltarea unei colaborări armonioase cu diferite instituții în vederea îmbunătățirii performanțelor și dotării spațiilor de învățământ	Atragerea de donații, sponsorizări, încheierea de parteneriate în vederea dotării spațiilor de învățământ cu mijloace didactice moderne și pentru dezvoltarea de relații cu comunitatea	Membrii comunității Autoritățile locale	Director	Pe parcursul anului școlar	Încheierea a cel puțin un parteneriat pentru achiziționarea de mijloace moderne	Lista partenerilor identificați Lista parteneriatelor încheiate Număr mijloace didactice moderne achiziționate

6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

6.1 Opţiunea curriculară:

a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.

b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.

c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi	Identificarea surselor de conflict și violență, aplicarea de chestionare părinților și adresarea de întrebări copiilor	Educatoare, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a copiilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul activităţilor, a unor teme despre violenţă şi antibullying, adaptate nivelului de vârstă al copiilor, a unor teme de reflecţie, realizarea unor dezbateri/ discuţii de grup	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	În planificarea activităţilor sunt incluse lecţii despre violenţă/ bullying şi consecinţele ei La fiecare grupă se dezbat teme cu privire la bullying și violență. desene, postere, lucru în	Documentele realizate, tematica, rapoarte de activitate

						echipă, foaia grupei (o pagină săptămânală despre viaţa grupei)	
		Activităţi extraşcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al grupelor de copii sau creşterea coeziunii acesteia (activităţi culturale, excursii, tabere, activităţi alternative de petrecere a timpului liber, activităţi de voluntariat, Programul „Şcoala Altfel" etc.);	Educatoare, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul unității, sponsorizări	Cadre didactice, CPEV	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între copii	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii

6.2 Opţiunea – resurse umane

a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.

b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborare grădiniță – familie – specialişti în domenii conexe	Implicarea familiei copiilor în cât mai multe activităţi, colaborarea permanentă cu aceştia; realizarea unor programe de educație parentată, lectorate cu părinţii şi şedinţe în care să fie abordate teme pe probleme de la grupă	Părinți, Educatoare, CPEV / materiale didactice / bugetul unității, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate
2.	Identificarea surselor de conflict şi violenţă – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violenţa, bullyingul, prin intervenţii imediate	Realizarea unor studii de caz ale copiilor cu probleme de comportament, în vederea cunoaşterii acestora şi a situaţiei lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalităţi de rezolvare	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Cadre didactice	Lunar	La nivelul fiecărei grupe, vor fi identificați copiii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz

6.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Atragerea de sponsorizări şi donaţii.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creşterea calităţii actului educaţional.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Împrejmuirea corespunzătoare a spaţiului şcolar	Accesarea de fonduri pentru achiziţia de sisteme de Securitate performante	Director, coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare / baza materială existentă	Director Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Pe parcursul anului şcolar	Asigurarea unui climat de 100% siguranţă pentru copii	Fondurile accesate

6.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

b. Parteneriate şi proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenţei şi hărţuirii.

c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violenţă şi bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Implicarea comunităţii în activităţile organizate de grădiniţă, colaborări şi discuţii cu specialişti în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv prevenirea violenţei (poliţia, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educaţiei globale", „Spune NU violenţei", „Violenţa, de la cauză, la efect", „Violenţa naşte violenţă", Spune stop violenţei!" etc.	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare / baza materială a unităţii / bugetul unităţii, sponsorizări	Director Cadre didactice Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Conform calendarului	Cel puţin 3 parteneriate pe tema violenţei	Lista parteneriatelor